נספח 1

# שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ

| | |
|---|---|
| פרק ראשי: התקשרויות ורכישות | מספר הוראה: 7.8.2 |
| פרק משני: פטור ממכרז | מספר טופס: ט. 7.8.2.1 |

אל: ועדת המכרזים

| | |
|---|---|
| משרד: | הכרייה |
| יחידה מזמינה: | מרכז רפואי הלל יפה |
| תאריך: | 11.5.2015 |

**הנדון: חוות דעת מקצועית להתקשר עם ספק יחיד/ במסגרת כוונה ספק חוץ**

הבקשה מסתמכת על תקנה ☒ 3(29) / ☐ 3(31) (סמן את התקנה המתאימה) לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"ם מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

| **תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/העבודה)** |
|---|
| שדרוג מערכת ניוד לניהול FESS מורכב. |
| |
| |
| |
| |

**האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר?** ☐ כן ☒ לא

**סוג ההתקשרות**: (סמן X במקום המתאים)

☐ טובין ☒ שירותים ☐ ביצוע עבודה

| | |
|---|---|
| **שם הספק:** | מגי פישר הנדסה ומדע (2000) בע"מ |
| **מספר הספק (ח.פ/ח.צ/ע.מ/מספר עמותה)** | ע.מ. 513339143 |

| | |
|---|---|
| **ספק זה הנו:** | ☒ ספק יחיד ☐ ספק חוץ |
| **אומדן / שווי ההתקשרות:** | 3000$ לנסיעה x 10 נסיעות בשנה |
| **תקופת ההתקשרות:** | 4 שנים בסה"כ 120,000$ בסה"כ 570,000 ש"ח כולל מע"מ |

**נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ**

(במקרה הצורך ניתן לצרף עמודים נוספים וכל מסמך רלוונטי נוסף)

**נא להתייחס לסעיפים הבאים:**

1. **האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת** כולל פירוט מקורות מידע ופעולות שננקטו (לדוגמה חיפוש באינטרנט, התכתבות עם ספקים, פגישה או שיחה עם ספקים וכדומה).
2. **ממצאי הבדיקה** (אם ישנם ספקים נוספים בתחום ההתקשרות, יש לפרט את הסיבות לאי התאמתם לביצוע ההתקשרות עימם ואת הסיבות להיות הספק שלגביו נכתבה חוות הדעת ספק יחיד/ספק חוץ)
3. נימוקים והערות נוספות

נציג FESS (סיכום) מהיבר מרקע מה
מדבר ניוז בדיבר עם הפ לפני פעמיים מלבד
או מאחר
המליצה המשלחת לכיוון אנו מוכן מקרוקרמיזר מנוע
ג'ג יק ל Medi Fisher (מס' של מרכז רונים)

לאור הנימוקים שמניתי לעיל אנו מבקשים לערוך ההתקשרות בהליך פטור ממכרז.

חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

בכבוד רב,

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **שם בעל הסמכות המקצועית** | **תפקיד בעל הסמכות המקצועית** | **חתימה** |
| | מנהל אגף | |